

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIGNATARO DOMENICO**
Indirizzo **VIA OSVALDO MARZANO 22 BARI 70125**
Telefono **3920641429**
Fax
E-mail **domenicopignatarolibero.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01.07.1973 San Giovanni Rotondo (FG)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01.12.2006 ad oggi in servizio ✓ Assunto con contratto a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Bari in qualità di istruttore amministrativo - categoria C posizione economica C1 - dal 01/12/06 presso la *Ripartizione Servizi Demografici*: ad oggi in servizio.
- Dal 31.12.2005 al 30.11.2006 ✓ Assunto con contratto a tempo determinato e pieno presso il Comune di Bari in qualità di istruttore amministrativo - categoria C posizione economica C1 - dal 31/12/05 al 30/11/06.
- Dal 30.09.2002 al 20.12.2002 ✓ Assunto con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa dalla **SUDGEST S.C.p.A Servizi per la Formazione e lo Sviluppo** (www.sudgest.it) nell'ambito del Progetto di Formazione per il personale del comune di Bari dal 30/09/02 al 20/12/02 (per un totale di 413 ore lavorative); tipologia di incarico ricoperta: "tutoring e segreteria".
- Dal 08.01.03 al 18.04.03 ✓ Assunto con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa dalla **SUDGEST S.C.p.A Servizi per la Formazione e lo Sviluppo** (www.sudgest.it) nell'ambito del Progetto di Formazione per il personale del comune di Bari dal 08/01/03 al 18/04/03 (per un totale di 511 ore lavorative); tipologia di incarico ricoperta: "tutoring e segreteria".
- Dal 07.05.03 al 30.06.03 ✓ Assunto con contratto di natura occasionale dal 7 maggio 2003 al 30 giugno 2003 per n. 5 giornate lavorative (totale ore lavorative: 40 ore) dalla **SUDGEST S.C.a.R.L - Servizi per la Formazione e lo Sviluppo** (www.sudgest.it) nell'ambito del progetto "Formazione Dirigenti e Quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ed ambientali nel mezzogiorno" Legge 64/86 – Azione Organica 2, Finanziamento M.I.U.R; Appendice

alla convenzione Sudest – M-U-R-S-T. n 23996 del 23.07.97;
tipologia dell'incarico ricoperta: segreteria organizzativa/tutors.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
• Tipo di azienda o settore	Ente comunale – Comparto pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego – Istruttore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di istruttoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2004-2005
2005-2006

Scuola di Specializzazione biennale per le **Professioni Legali** conseguita in data 10.10.2006 presso l'Università degli studi di Bari (anno accademico 2004/2005 e 2005/2006) riportando la seguente votazione: 70/70 (settanta/settantesimi). Tesi sostenuta in Diritto Costituzionale.

Titolo della Tesi: **“La riforma del titolo V e il contenzioso Stato – Regioni: profili giurisprudenziali costituzionali”** (Relatori Prof. Avv. Aldo Liodice – Prof. Avv. Francesco Perchinunno)

Anno accademico 2000/2001 -
2001/2002 - 2002/2003

Scuola di Specializzazione triennale in **DIRITTO DELL'ECONOMIA URBANA** conseguita presso la Facoltà di Economia - Università degli Studi di Bari in data 21/07/2003 riportando la seguente votazione: 50/50 e lode. Tesi sostenuta in **Pianificazione economica territoriale**.

Titolo della Tesi: **“Il Piano per gli insediamenti produttivi: aspetti giuridici, economici, ambientali”** (Relatore Prof. Avv. Agostino Meale).

I° anno accademico 2000/2001. Esami sostenuti in data 02/10/2001: votazione riportata 50/50.

II° anno accademico 2001/2002. Esami sostenuti in data 01/10/2002: votazione riportata 48/50.

III° anno accademico 2002/2003. Esami sostenuti in data 14/07/2003: votazione riportata 50/50.

I° anno

1. **Elementi tecnici e giuridici dell'urbanistica**
2. **Pianificazione economica territoriale**
3. **Diritto dell'impresa edilizia**
4. **Diritto edilizio I**
5. **Storia economica della città e del territorio**

II° anno

6. **Diritto edilizio II**
7. **Diritto degli appalti edilizi**
8. **Diritto penale edilizio**
9. **Legislazione e tecnica dei finanziamenti all'edilizia**
10. **Diritto della cooperazione edilizia**

III° Anno

11. **Diritto dei condomini edilizi**
12. **Diritto delle locazioni urbane e dell'equo canone**
13. **Diritto tributario edilizio**
14. **Contrattazione immobiliare**
15. **Diritto dell'edilizia residenziale pubblica**

Anno accademico 2002/2003

Corso di Alta Formazione Permanente e Ricorrente in Gruppo Analisi e Fenomenologia delle dinamiche interpersonali conseguito presso l'Università degli studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione. Esame sostenuto in data 22/12/2003 (anno accademico 2002/2003). Titolo della tesi: **“Le dinamiche interpersonali nel contesto lavorativo”**.

Finalità del corso: “Il corso risponde alla crescente domanda di figure professionali di elevato profilo che viene avanzata dal settore delle professioni manageriali (dirigenti, responsabili del personale e delle risorse umane) chiamate ad orientare, organizzare e motivare il lavoro dei dipendenti e si estende a quanti operano in ambienti nei quali è prevalente la necessità di lavorare in equipe con altri professionisti, con collaboratori e utenti”.

Anno accademico 2001/2002

Corso di perfezionamento in Metodi e Tecniche di Ricerca dei Processi Formativi conseguito presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze della Formazione. Esame sostenuto in data 11/07/2002 (anno accademico 2001/2002).

Titolo della tesi: **“La formazione del personale della Pubblica Amministrazione: metodi e tecniche”**.

Attività didattica svolta sui seguenti argomenti:

- ✓ Analisi dei processi formativi;
- ✓ Metodi sperimentali e clinici;
- ✓ Tecniche della ricerca;
- ✓ Teoria della comunicazione;
- ✓ Teoria dell'organizzazione;
- ✓ Tecnologia dell'istruzione;
- ✓ Teoria della valutazione dei processi formativi.

Anno accademico 2000/2001

Corso di perfezionamento in Comunicazione e Pubbliche Relazioni conseguito presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze della Formazione. Esame sostenuto in data 07/07/2001 (anno accademico 2000/2001).

Titolo della tesi: **“L'accesso agli atti interni della Pubblica Amministrazione. L'accesso al parere dell'ufficio legale di un Ente.”**

Attività didattica svolta sui seguenti argomenti:

- ✓ Pedagogia della comunicazione e delle relazioni interpersonali;
- ✓ Teoria e tecniche della comunicazione;
- ✓ Storia sociale, con particolare riferimento alla nuova realtà politica, economica, geografica e istituzionale europea;

- ✓ Diritto pubblico ed elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto all'informazione e alla legislazione sulla trasparenza degli atti amministrativi, alla legislazione sui beni culturali e alla legislazione sul turismo;
- ✓ Relazioni pubbliche e marketing.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 06/04/2000 (anno accademico 1998/1999) riportando la seguente votazione: 110/110 e lode (centodieci/centodieci e lode) (media esami del 29,48).

Tesi sostenuta in diritto processuale civile dal titolo: **“La fase introduttiva del processo ordinario di cognizione”** (Relatore Prof. Avv. Giorgio Costantino).

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>-----</p> <p>Diritto Amministrativo e legislazione degli enti locali</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Indicare il livello: buono</p> <p>Indicare il livello: buono</p> <p>Indicare il livello: buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ E PREDISPOSIZIONE AL LAVORO SIA SINGOLARMENTE SIA IN CONTESTI DI GRUPPO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PROCEDIMENTI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	✓ Conoscenza del personal computer e delle relative applicazioni informatiche.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ✓ Abilitato all'esercizio della professione legale di **avvocato** in data 13 ottobre 2005. Esame sostenuto presso la Commissione della Corte di Appello di Bari.
- ✓ Frequentato e ultimato il primo e secondo anno della **Scuola Biennale di Formazione Forense in Bari** (art. 3 DPR 10/04/1990, n. 101).
Attività didattica espletata nel primo e secondo anno sulle seguenti materie: diritto civile, diritto commerciale, diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto internazionale e comunitario, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto ecclesiastico, diritto costituzionale, codice deontologico.
- ✓ Idoneo non vincitore al concorso per esami (quiz a risposta multipla) per l'instaurazione di 450 contratti di formazione e lavoro della durata di 12 mesi nell'area B, posizione B1, bandito dall'INPS (graduatoria per la Regione Puglia).
- ✓ Idoneo non vincitore al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Comandante della Polizia Municipale - categoria D posizione economica D3 - presso il comune di Ginosa (Ta) (3° classificato).
- ✓ Idoneo non vincitore al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Comandante della Polizia Municipale - categoria D posizione economica D3 - presso il comune di Monte Sant'Angelo (Fg) (3° classificato).
- ✓ Idoneo non vincitore al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 posti di Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato - Settore Servizi tecnici e urbanistici - categoria D posizione economica D1 - presso il comune di Francavilla Fontana (Br) (3° classificato).
- ✓ Idoneo non vincitore al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posti di Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - Settore Affari Generali - categoria D posizione economica D3 - presso il comune di Toritto (Ba) (5° classificato).
- ✓ Vincitore del concorso per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a prestazione professionale per laureati a tempo determinato e parziale (15 ore settimanali per 26 settimane) per n. 4 unità di " Operatore attività sportello informativo" presso il L.E.A. - Servizio Acque, Parchi e Protezione Civile della Provincia di Bari (1° classificato).
- ✓ Idoneo non vincitore al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Vice - Comandante della Polizia Municipale - categoria D posizione economica D1 - presso il comune di Ceglie Messapica (3°

classificato Br).

- ✓ Idoneo non vincitore al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D posizione economica D1- presso il comune di Lequile (Le) (13° classificato).
- ✓ Idoneo non vincitore al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria C – posizione economica C1 – mediante contratto di formazione e lavoro presso il comune di Noicattaro (Ba) (2° classificato).
- ✓ Idoneo non vincitore al concorso pubblico per titoli ed esami di n. 1 posto di Funzionario amministrativo Cat. D – posizione economica D3 presso il comune di Ostuni (BR) - I° settore - Affari generali - Servizi Demografici (10° classificato).
- ✓ Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 10 istruttori amministrativi – categoria C – posizione economica C1 presso il comune di Bari (4° classificato).
- ✓ Vincitore del concorso pubblico per titoli per l'assunzione di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - dei Servizi Tecnici ed Ambientali - categoria D posizione economica D3 - presso la Provincia Regionale di Siracusa (2° classificato).
- ✓ Idoneo non vincitore al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 posti di Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato – Settore Socio/Culturale-categoria D posizione economica D3 - presso il comune di Casamassima (Ba) (7° classificato).
- ✓ Collocato in posizione utile (13° classificato) nella graduatoria del concorso per titoli ed esame per l'ammissione alla scuola di specializzazione in PIANIFICAZIONE E POLITICHE SOCIALI presso la Facoltà di Economia - Università degli Studi di Bari (anno accademico 2000/2001).
- ✓ Collocato in posizione utile nel concorso, per soli titoli, bandito dal comune di Napoli per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureati per la predisposizione delle richieste di finanziamento per utilizzare tutte le opportunità a scala regionale, nazionale e comunitarie offerte alle iniziative di riqualificazione socio-economica delle periferie delle città (deliberazione di giunta comunale n. 3610 del 19 dicembre 2001). **Attività di tirocinio teorico-pratica iniziata il 3 novembre 2003 presso il Dipartimento Urbanistica del comune di Napoli ed ultimata in data 2 novembre 2004** (6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì). Nell'espletamento del tirocinio sono state affrontate, in collaborazione con il dipartimento

pianificazione urbanistica ed in particolare con il servizio pianificazione urbanistica generale, il servizio pianificazione esecutiva aree di recente formazione, il servizio pianificazione esecutiva delle componenti strutturali del territorio e dell'ambiente, il servizio supporto giuridico – economico, le seguenti attività teorico - pratiche:

1. project financing: profili economici e giuridici dell'istituto, ambito di applicazione, indizione della gara, società di progetto;
2. qualificazione giuridica ex art. 98 del DPR 554/99 della società Porto Fiorito s.c.a.r.l. in relazione alla concessione relativa alla progettazione, costruzione e gestione di un porto turistico con relative infrastrutture e attrezzature in località Vigliena S. Giovanni a Teduccio, con le modalità della finanza progetto;
3. redazione della determina di aggiudicazione definitiva n. 3 del 28.05. 2004 alla società Porto Fiorito s.c.a.r.l. della concessione relativa alla progettazione, costruzione e gestione di un porto turistico con relative infrastrutture e attrezzature in località Vigliena S. Giovanni a Teduccio, con le modalità della finanza progetto;
4. trasmissione all'osservatorio regionale dei lavori pubblici per la Regione Campania degli atti relativi alla procedura di aggiudicazione alla società Porto Fiorito s.c.a.r.l con le modalità della finanza progetto, della concessione per la progettazione, costruzione e gestione di un porto turistico con relative infrastrutture e attrezzature in località Vigliena S. Giovanni a Teduccio;
5. redazione della delibera di giunta comunale n. 1791 del 07.06.2004 relativa alla dichiarazione di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 37 ter I comma della L. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni della proposta presentata dalla Soc. Agora 6 s.c.a.r.l. per il completamento del comparto sub orientale del Centro direzionale di Napoli. Proposta al consiglio per l'adozione del piano urbanistico esecutivo e del progetto unitario di cui all'art. 135 delle norme di attuazione della variante al PRG. Variazione di bilancio pluriennale 2004-2006, annualità 2005;
6. redazione della convenzione tra il comune di Napoli e società Agora 6 s.c.r.a.l relativa alla concessione di costruzione e gestione del comprensorio orientale del centro direzionale di Napoli con la modalità della finanza di progetto;
7. studio della convenzione tra l'Agenzia del territorio e il comune di Napoli per la realizzazione dell'anagrafe fiscale in materia di ICI;
8. redazione della delibera di giunta comunale n. 2574 del 29.07.2004 di proposta al consiglio comunale di approvazione del controdeduzioni alle osservazioni ed opposizioni relative al piano esecutivo di Bagnoli-Coroglio adottato dal consiglio comunale con delibera n. 240 del 05.11.2003;
9. esame degli aspetti giuridici della delibera di consiglio comunale n. 106 del 26.05.2004 di approvazione delle controdeduzioni alle proposte di modifica della regione Campania alla variante al

- piano regolatore generale del comune di Napoli – centro storico – zona orientale e zona nord occidentale – adottata con delibera consiliare n. 35 del 11.02.2001, approvata con decreto del Presidente della Regione Campania n. 323 del 11.06.2004 e pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Campania n. 29 del 14.06.2004;
10. attività di ricerca sugli schemi di convenzione relativi ai piani urbanistici esecutivi (piano di recupero, piano di riqualificazione urbana, piano di lottizzazione);
 11. esame delle problematiche relative alla espropriazione per pubblico interesse e alle forme alternative di acquisizione delle aree di interesse comunale in regime di diritto di uso per l'elaborazione di una ricerca dal titolo "Piano del centro storico e codice di recupero" curata dal Dipartimento urbanistica a seguito della convenzione del 02.07.2002 Rep. 2989 stipulata tra la Direzione generale per l'edilizia residenziale e le politiche abitative – Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e il comune di Napoli – sez. 1b: strumentazione tecnica – giuridica per l'assoggettamento di beni al regime di uso pubblico – raccolta e comparazione dei riferimenti legislativi Italia/estero;
 12. esame delle problematiche relative ai rapporti tra la pianificazione comunale, provinciale e regionale;
 13. esame delle problematiche giuridiche inerenti il testo unico in materia di edilizia (DPR n. 380 del 2001): definizioni degli interventi urbanistici – edilizi e titoli abilitativi nelle norme di attuazione alla variante al piano regolatore generale (centro storico, zona orientale, zona nord occidentale) del comune di Napoli;
 14. misure di salvaguardia: condizioni per l'applicazione, procedure e criteri di applicazione, termini di durata;
 15. competenza statale e competenza regionale in materia urbanistica a seguito della riforma del titolo V della Costituzione (legge costituzionale n. 3/2001);
 16. accordi di programma ex articolo 34 del TUEL (d.lgs. 2000 n. 267): campo di applicazione;
 17. legge della Regione Campania n. 14 del 1982 in materia urbanistica: comparazione con la normativa urbanistica contenuta nella legge della Regione Puglia n. 20 del 2001;
 18. procedura di formazione dei piani urbanistici esecutivi;
 19. competenza giurisdizionale in materia urbanistica a seguito del d.lgs. n. 80/1998;
 20. società di trasformazione urbana: articolo 120 del TUEL d.lgs. n. 267 del 2000;
 21. valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica nella pianificazione territoriale: normativa comunitaria, nazionale, regionale;
 22. attività di ricerca sulla procedura amministrativa in conferenza dei servizi ex articolo 27 del decreto legislativo n. 22 del 1997 per l'apertura di un impianto di smaltimento di rifiuti inerti;
 23. pareri giuridici espressi, su richiesta dell'avvocatura del comune di Napoli – servizio area legale, dal servizio supporto giuridico –

economico in materia urbanistica relativi ai ricorsi giurisdizionali e straordinari al Capo dello Stato avverso le delibere di adozione/approvazione della variante al PRG (centro storico – zona orientale e zona nord occidentale) e di adozione del piano urbanistico esecutivo di Bagnoli-Coriglio.

- ✓ Collocato al 4° posto nella graduatoria del concorso, per soli titoli, bandito dal comune di Napoli per l’assegnazione di n. 1 borsa per laureati per lo studio della normativa urbanistica (deliberazione di giunta comunale n. 3615 del 19 dicembre 2001): per effetto dello scorrimento della graduatoria rinunciataria della borsa per divieto di cumulo con altre borsa di studio.
- ✓ Collocato al 14° posto nella graduatoria del concorso, per soli titoli, bandito dalla Provincia di Foggia – Assessorato all’Ambiente e al Territorio per l’assegnazione di n. 2 borse di studio per laureati in tema di elaborazione di piani e programmi integrati di gestione sostenibile del territorio provinciale nonché progettazione, istruttoria e predisposizione di richieste di incentivi e finanziamenti su scala comunitaria, nazionale e regionale alle iniziative di programmazione e gestione sostenibile del territorio.
- ✓ Collocato al 64° posto nella graduatoria del concorso, per soli titoli finalizzata al conferimento di complessive n. 3 borse di studio per diplomati, destinate a tirocini teorici e pratici presso il Servizio Ambiente dell’Assessorato all’Ambiente e Territorio della Provincia di Foggia per la collaborazione alla elaborazione di piani e programmi integrati di gestione sostenibile del territorio e alla predisposizione di richieste di incentivi e finanziamenti a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali, per attività di reperimento dati, indicatori, statistiche, documenti presso banche dati, uffici, amministrazioni ed Enti Pubblici, finalizzati all’esame delle attività propedeutiche alla realizzazione di piani e programmi di gestione sostenibile del territorio e di attività di Agenda 21 Locale e per la gestione del sistema informatico ambientale, gestione di banche dati e del portale – sito Internet dell’Assessorato all’Ambiente e Territorio della Provincia di Foggia, attraverso l’utilizzo di applicativi informatici.

Borsa di studio conseguita per la frequenza del **“Corso di Agente di Sviluppo Locale – Manager per lo sviluppo sostenibile”** bandito dal Formez – Centro Formazione e Studi – su incarico del Ministero dell’Ambiente - previo colloquio tecnico – motivazionale e valutazione dei titoli, della durata di 600 ore (480 ore di aula e 120 ore di stage) nell’ambito del **PROGETTO INTEGRATO FORMAZIONE AMBIENTE (PIFA)** (l. 8 ottobre 1997 n. 344 **“Disposizioni per lo sviluppo e la qualificazione degli interventi e dell’occupazione in campo ambientale”**).

Attività didattica svolta sui seguenti argomenti:

1. team building – comunicazione;
2. alfabetizzazione informatica e introduzione ai GIS;
3. introduzione allo sviluppo locale;
4. introduzione alle politiche per lo sviluppo locale – gli interventi strutturali dell’U.E.;
5. sviluppo sostenibile – politiche ambientali a livello di U.E., nazionale e regionale;
6. verifica dell’apprendimento e valutazione individuale;
7. la pianificazione strategica;
8. la pianificazione strategica: approfondimento;
9. project work sulla pianificazione strategica per lo sviluppo locale sostenibile;
10. gli strumenti di valutazione degli interventi pubblici;
11. la valutazione di impatto ambientale;
12. tecniche di valutazione e di aiuto alla decisione: strumenti software

Stage di 120 ore presso il comune di Noicàttaro (BA) – Settore Polizia municipale – Controllo del Territorio – Sviluppo Economico – Polizia amministrativa – Pubblica Sicurezza – S.U.A.P. svolgendo le seguenti tematiche:

- ✓ studio teorico - pratico delle possibilità di finanziamento del servizio di raccolta differenziata tramite fondi regionale ed europei;
- ✓ potenziamento della raccolta differenziata tramite il sistema di raccolta “porta a porta”: modalità di gestione del servizio ed analisi delle percentuali di raccolta differenziata raggiunti;
- ✓ il ruolo del Comune nell’ambito della tutela dell’ambiente e dello sviluppo locale sostenibile: dall’adesione della Carta di Aalborg alla realizzazione delle domeniche ecologiche;
- ✓ studio teorico pratico degli atti amministrativi redatti dai comuni di Noicàttaro, Capurso e Rutigliano per accedere ai finanziamenti nazionali, previsti dal decreto del Ministero dell’Ambiente pubblicato in G.U. n. 301 del 28/12/2000, per programmi di sviluppo sostenibile e di attuazione di Agende 21 locali;
- ✓ studio teorico - pratico relativo agli atti amministrativi redatti dal comune di Noicàttaro nell’ambito della partecipazione al premio per le città sostenibili delle bambine e dei bambini per l’anno 2001 bandito dal Ministero dell’Ambiente;
- ✓ studio dell’attività svolta dalla Polizia Municipale in occasione dell’adesione alla III edizione di “bimbinbici” nell’ambito di una campagna di informazione e sensibilizzazione volta ad incentivare l’uso della bicicletta per una mobilità sostenibile;
- ✓ sportello unico per le attività produttive - S.U.A.P. -, costituito in forma associata tra i comuni di Noicàttaro,

Capurso, Cellamare, Rutigliano, Triggiano e Valenzano,
e sue implicazioni sullo sviluppo sostenibile del territorio
distrettuale.

Esame finale sostenuto il 30 maggio 2002 nella sede del Formez Arco
Felice di Pozzuoli (Napoli) discutendo sulla seguente tesi: **“Il ruolo del
Comune nella tutela dell’ambiente. Dalla domenica ecologica alla
Carta di Aalborg. Dalla raccolta differenziata all’ Agenda 21
locale”**.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli
effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

Firma: