



Centro Studi per l'Innovazione e Formazione Professionale nella P.A.

Via M. le Troisi, 65 - 70126 BARI - Cod. Fis. 93320010726
 Cell. 33572688289 - tel/fax 080 5491066; d.arciuli@vodafone.it

Denominazione	<p>RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PUBBLICO E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI PROTOCOLLAZIONE E ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA</p> <p><i>N.B. Tale Intervento viene gestito in collaborazione con lo Studio Associato D&L – www.studiodl.it – Consulenza integrata strategica e legale per l'ICT</i></p>
Area di competenza	Innovazione Organizzativa e Tecnologica
Metodologia	Consulenza organizzativa e legale, Assistenza e Formazione-Intervento
Target	Dirigenti, Amministratori e/o Funzionari competenti
Obiettivo Intervento	Avviare la concreta realizzazione delle previsioni normative contenute nel Codice della Amministrazione Digitale in termini di protocollazione informatica e archiviazione ottica al fine di migliorare i processi comunicazione interna ed esterna e di conservazione digitale sostitutiva, quindi, rendere più efficiente l'agire amministrativo digitale
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Miglioramento dei servizi dell'ente pubblico attraverso un processo di formazione del personale verso un corretto utilizzo delle nuove tecnologie ➤ Avvio di un processo di monitoraggio e reingegnerizzazione di tutti i processi interni ed esterni dell'ente pubblico al fine di standardizzarli e di implementare una strategia di corretta digitalizzazione dell'intero agire amministrativo ➤ Gestione informatizzata della comunicazione interna ed esterna ➤ Studio e implementazione della normativa sulla firma digitale, protocollazione informatica e archiviazione ottica dei documenti amministrativi ➤ Redazione di un Piano di Sicurezza per il responsabile della Conservazione
Percorso standard	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi della situazione ➤ Stesura di un piano di informazione/formazione per i dipendenti pubblici ➤ Monitoraggio di tutti i processi interni ed esterni dell'ente pubblico al fine di standardizzarli e di implementare una strategia di corretta digitalizzazione dell'intero agire amministrativo ➤ Trasferimento delle competenze necessarie per lo sviluppo della protocollazione informatica e archiviazione ottica ➤ Assistenza annuale nell'analisi delle corrette strategie e degli adempimenti normativi